

केन्द्रीय विद्यालय

KENDRIYA VIDYALAYA



Bambolim Camp, Goa

For Office Use

प्रवेश हेतु आवेदन पत्र
ADMISSION FORM

Admission No:

Date:

UID

- विद्यार्थी का पूरा नाम
Full Name of the Student _____
- ईसवी संवत् में जन्म तिथि (अंको में)
Date of the Birth in figures
दिन/ Date माह / Months वर्ष / Year

--	--	--
- आयु (प्रसंगाधीन वर्ष अप्रैल को)
Age (as on 1st April of the year)
वर्ष / Year माह / Months दिन/ Day

--	--	--
- राष्ट्रीयता
Nationality
- माता-पिता का ब्यौरा / Details of Parents :

	माता / Mother	पिता/ Father
i) नाम / Name		
ii) व्यवसाय / OCC.		
iii) कार्यालयीन पता / Office Address		
फोन / Phone(Mobile)		
ii) घर का पता / Residence Address		
फोन / Phone		
iv) ई मेल आय डी / E-mail ID		
vi) मूल वेतन संबद्ध वर्ष की १ अप्रैल की Basic Pay as on 1st April		
vii) माता-पिता की श्रेणी / Caregory of Parent (strike out incorrect options)	Cat I / II/ III/ IV/ V	Cat I / II / III / IV /V
viii) प्रसंगाधीन वर्ष की ३१ मार्च तक पिछले ७ वर्षों में हुए स्थानान्तरण की संख्या No.of transfers during last 7 years		
- स्थानीय अविभावक का पता (यदि हो)
Name & address of Local Guardian (if any) _____
- अन्तिम विद्यालय का नाम एवं पता जहाँ पढ़ा हो
Name & Address of the School last attended with class _____
- क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था/मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था
Whether it was a KV /Recognised/Unrecognised School _____
- विगत परीक्षा परिणाम (अंक ० क १ प्रतिशत Percentage of Marks) :

--
- जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए
Class to which is admission is sought :

--
- लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय
Subjects proposed to be offered (For Std XI only) : _____
- क्या स्थानान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न है?
Whether the transfer Certificate is attached ? : हाँ / Yes

--

 नहीं / No

--

(Note: Pl affix a passport size photograph on the Registration form)

13. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की संख्या व तिथि
No. & Date of Transfer Certificate : No Date
14. मातृ भाषा / Mother Tongue गृह नगर / Home Town
13. क्या विद्यार्थी अनु. जाति / जनजाति से है
Whether the student belongs to SC/ST/OBC(NCL) (PI Mention & Enclose proof) :

माता पिता के द्वारा दी गई घोषणा
DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है। मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी/I hereby declare that the above information furnished by me is correct to the best of my knowledge. I shall abide by the rules of the Vidyalaya

तिथी / Date

माता/पिता के हस्ताक्षर
Signature of Mother / Father : _____

केवल कार्यालय हेतु / **For office use only**

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers and found it in order.

Admission in-charge

नाम एवं हस्ताक्षर Name and Signature

संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवं शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया Please
admit Kum / Mr. _____
after checking the relevant paper & realise the dues.

कक्षा वर्ग में प्रवेश दे।
to Class Section

तिथी / Date _____

प्राचार्य / Principal _____

दाखिला दिया गया कक्षा / Admitted to Class Section / वर्ग

प्राप्त धन का विवरण / Details of amount received

शुल्क रसीद विवरण / Fee Receipt No. तिथी / Date

प्रवेश शुल्क शिक्षा शुल्क वि. वि. निधी
Admission Fee Rs. Tution Fee Rs. Vid.Vikas Nidhi Rs.

विज्ञान शुल्क संगणक शुल्क इतर शुल्क
Sc. Fee Rs. Computer Fee Rs. Other Fees Rs.

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया योग / Total Rs. _____

Name has been entered in the class attendance Register कक्षा अध्यापक / Class Teacher _____

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय / कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Student's Register and the dues have been realised by Office / Class Teacher

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या
The Sr. No. of the students is :

खण्ड
Vol : है।

तिथी / Date : _____

कार्यालय प्रभारी / Office in-charge _____

मिसिलबद्ध करें / File _____

तिथी / Date : _____

प्राचार्य / Principal

सेवा प्रमाणपत्र / Service Certificate

(केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी. / एस.पी.जी / सी.आई.एस.एफ. / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं , के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the Office / Ministry of He/She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt. / Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / partially finance by the Central Govt. and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

Service Certificate

(राज्य सरकार / State Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working in the Office / Ministry of and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

स्थानांतरण संख्या प्रमाण पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, नाम (रैंक / पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ पिछले सात साल(31/3/2022) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है।

I,.....(Name).....(rank/designation) of (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2022) I have been transferred Times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under:-

स्थान से / Office /Unit and Place	अवधि दिनांक से / Date of joining the Office/Unit	अवधि दिनांक तक / Date of release from the Office/Unit	ठहरने की अवधि / Period of Stay (in months)	स्थान तक / Transferred Office / Unit and Place	दूरी (किमी)/ Distance between the two Office (in km)	स्थानांतरण आदेश संख्या / Transfer Order No.

मैं जनता /जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केंद्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जायेगा।

I know that if the above mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

स्थान/ Place

दिनांक/ Date

माता /पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर / Countersignature

में, नाम (रैंक / पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ कि उपरोक्त विषय विवरण को कार्यालय-आलेखों से जांच लिया गया है व सही पाया गया है।

I, (Name).....(rank/designation) of (unit/ department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान/ Place

दिनांक/ Date

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Competent Authority
(with Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete Address and Telephone No. of Office

टिप्पणी / Note :

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।

1. Minimum period of posting / stay at a place should be minimum six months.

Self Declaration for distance between school and residence

I father/mother of
bearing Application Submission Codedeclare
that the radial distance between school and our residence
iskm.

Date:.....

Signature of the parent

SINGLE GIRL CHILD

Rs. 100/- Stamp paper (Notary) Affidavit

I.....aged.....years, Indian
Inhabitant occupationResident of
..... is mother/father of
..... Date of Birth..... Submitting
my undertaking to the Head of the Institution in Class I Vide KVS Admission Guidelines
2021)

- 1) I hereby declare that Miss..... is the only girl child in my family (with no male/female sibling). I understand that it shall be my sole responsibility to inform you about any change in status of single girl child in the family immediately, if and when it occurs.
- 2) I am also aware that in case it is detected at any time that the affidavit sworn by me is false, appropriate action will be taken by the school authorities and KVS against me.

Signature of father

Signature of mother

Residential address with
Contact number:

Solemnly affirmed at
This.....day of.....20.....

BEFORE ME

Explained and Identified by me,

Advocate